

RESOLUCIÓN N° **3 196** /2022

AUTORIZA MODIFICACIÓN DE ESTADO DE PERMISO
PROVISORIO A DEFINITIVO

RECOLETA, **20 OCT. 2022**

VISTOS:

1. Ingreso N° 37482, de fecha 13 de Octubre de 2022.
2. Resolución N° 2406, de fecha 04 de Agosto del 2022, que autoriza Permiso Provisorio.
3. Certificado – Constancia de Existencia de Edificación Antigua N°A-15, de fecha 30 de Agosto de 1996, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Recoleta.
4. Ord. 30/622, de fecha 11 de Octubre de 2022, y en atención a Informe Técnico de Funcionamiento N° 281, de fecha 04 de Octubre de 2022, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Recoleta.
5. Decreto N° 1876 de fecha 10/08/2022 que designa como Director de Administración y Finanzas a don Gonzalo Lizana Cofré.
6. Decreto Exento N° 1355 de fecha 24/08/2022 promulga acuerdo N° 139 de fecha 16/08/2022 del Concejo Municipal que aprueba modificar el reglamento estructura y organización de la municipalidad de Recoleta en lo referido a la Dirección de Administración y Finanzas, Dirección de Atención al Contribuyente y Dirección de Seguridad Pública e Inspección General.
7. Decreto Exento N° 1394 de fecha 26/08/2022 que amplía facultades en el Director de Administración y Finanzas don Gonzalo Lizana Cofré.
8. Teniendo presente lo establecido en el artículo 26 inciso final del Decreto de Ley N° 3063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

RESUELVO:

1.-**MODIFÍCASE** el estado del permiso de Provisorio a Definitivo, enrolado con el N° **9-900646**, a nombre de **COMERCIALIZADORA FENIX SPA** Rut **76.836.029-4** con domicilio comercial **SANTA FILOMENA N° 514** unidad vecinal N° **34**, de giro "**SALA DE VENTA DE JOYERIA**", en atención a que cumple con la observación señalada en el punto N° 2 de la Resolución N° 2406, de fecha 04 de Agosto del 2022.

2.- **Déjase** expresamente establecido que cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Obras Municipales y/o de la Dirección de Administración y Finanzas, según corresponda.

3.- El Departamento de Cobros y Enrolamientos será el encargado de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase copia a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes, Dirección de Seguridad Pública e Inspección General, Departamento de Cobros y Enrolamientos, Departamento de Regularización y copia al interesado, una vez hecho **ARCHÍVESE**



LUISA ESPINOZA SAN MARTIN
SECRETARIA MUNICIPAL

LGQ/DVM/jam
13/10/2022



GONZALO LIZANA COFRE
DIRECTOR
ADMINISTRACION Y FINANZA

2012984